

## Ⅱ. 公益社団法人 電気化学会 事務職員の公募について

### 1. 本会の目的(業務概要)

本学会は、電気化学の基礎と応用に関する研究の発達、関連産業技術の進歩並びに電気化学技術者の資質の向上を図り、我が国の学術文化の進展と社会の発展に寄与することを目的としています。

### 2. 公募する職名及び採用予定日

- (1) 職名 事務職員(採用予定数1名)  
(2) 採用予定日 2023年12月1日(金) またはこれ以降のできるだけ早い時期(応相談)

### 3. 職務内容

主に本部の委員会事務局として資料作成・事務運営を担当するほか、支部、専門委員会、研究技術懇談会との連携推進や、新規事業の事務局として円滑・効率的な事務局運営を担う。

### 4. 必要な資格・経験等

- (1) 大卒以上  
(2) 国または地方公共団体、大学、研究機関、学会等において、総務・企画業務の実務経験、または、民間企業で総務、営業、企画等の実務経験があればなお良い。  
(3) 書類作成能力に長け、大学、研究機関ほか本会関係者との折衝・調整を適切に行う能力を有していること。

### 5. 勤務条件

- (1) 勤務形態 常勤  
(2) 勤務地 東京都千代田区西神田3-1-6 日本弘道会ビル7階  
(3) 勤務時間 9:00~17:45  
(4) 給与 月給25万円~28万円(賞与別途支給) 従前のキャリア・実績を踏まえて決定(想定年収 400~450万円 賞与含む) 昇給制度あり  
(5) 福利厚生 健康保険、厚生年金、健康診断(年1回) 在宅勤務制度あり  
(6) 休日 完全週休2日制(土日)、祝日、年末年始(12/29~1/4)  
(7) 時間外労働 時間外労働あり(月20時間程度)  
(8) 試用期間 3か月  
(9) 契約期間 期間の定めなし

### 6. 選考方法

- (1) 1次選考 書類選考  
(2) 2次選考 面接  
(3) 合格発表 可否に関わらず、結果を応募者全員に通知します。

### 7. 応募方法

- (1) 応募書類  
① 履歴書 JIS規格A 4版に、写真(3か月以内に撮影した上半身正面)を添付、学歴、職歴、資格、応募動機等を記入のこと。  
② 応募書類は、簡易書留で郵送すること。  
③ 提出された書類については、返却いたしません。

### (2) 提出先

〒101-0065  
東京都千代田区西神田3-1-6 日本弘道会ビル7階  
公益社団法人 電気化学会事務局長宛て

(3)公募締切り

9月14日(木)17:00必着

8.本件問合せ先

公益社団法人 電気化学会 事務局長 高見澤

E-mail:[takamizawa@electrochem.jp](mailto:takamizawa@electrochem.jp) 電話:03-3234-4213